

บริษัท มิรันตีทริป จำกัด

(MIRANTEE TRIP Co.,Ltd.)

119/32 ม.อัมรินทร์ 3 พัง 4 ซอยสายไหม 15 เขตสายไหม แขวงสายไหม กรุงเทพฯ 10220

Ins : 02-0828488, 086-8225555, อีเมลล์ : tripmirantee@gmail.com TAX ID : 0135559021341

nnn 11/08779



TOUR HIGHLIGHTS

- กรุงวอร์ซอว์ (UNESCO)
- สวนลาเซียนสกี
- เมืองคราคูฟ (UNESCO)
- เหมืองเกลือวิลิชก้า (UNESCO)
- เมืองวรอตสวัฟ
- กรุงปราก
- ปราสาทปราก (UNESCO)
- พระราชวังวาเวล
- พักโรงแรมระดับ 4 ดาว พร้อมอิมมอร์รอยกับอาหารพื้นเมืองตลอดการเดินทาง

SPECIAL!

- พักค้างเมืองคราคูฟ 2 คืน

ตารางการเดินทาง

105,900 บาท/ท่าน.-

(ไม่รวมค่าวีซ่า)

7-14 เม.ย. 68

8-15 เม.ย. 68

13-20 ก.ค. 68

10-17 ส.ค. 68

99,900 บาท/ท่าน.-

(ไม่รวมค่าวีซ่า)

27 เม.ย. - 4 พ.ค. 68

30 เม.ย. - 7 พ.ค. 68

26 พ.ค. - 2 มิ.ย. 68

11-18 มิ.ย. 68

21-28 ก.ย. 68

12-19 ต.ค. 68

22-29 ต.ค. 68

วัน	โปรแกรมการเดินทาง	มื้ออาหาร			โรงแรมที่พัก
		B	L	D	
1	- กรุงเทพ สนามบินสุวรรณภูมิ - เคาน์เตอร์สายการบินกตาร์แอร์เวย์ส (QR) ✈️				
2	- กรุงวอร์ซอว์ - สวนลาเซียนสกี			✓	Radisson Blu Warsaw **** หรือเทียบเท่า (พักค้างคืนที่ 1)
3	- เมืองเก่าวอร์ซอว์ - เมืองคราคูฟ	✓	✓	✓	Novotel Krakow Centrum **** หรือเทียบเท่า (พักค้างคืนที่ 2)
4	- เหมืองเกลือวิลิซก้า - เข้าชมพระราชวังวาเวล - เมืองเกาคราคูฟ	✓	✓	✓	Novotel Krakow Centrum **** หรือเทียบเท่า (พักค้างคืนที่ 3)
5	เมืองวโรตสวัฟ	✓	✓	✓	Novotel Wroclaw Centrum **** หรือเทียบเท่า (พักค้างคืนที่ 4)
6	- กรุงปราก - เมืองเก่ากรุงปราก - สะพานชาร์ลส - เข้าชมปราสาทปราก	✓	✓	✓	Clarion Congress **** หรือเทียบเท่า (พักค้างคืนที่ 5)
7	- สนามบินนานาชาติกรุงปราก ออกเดินทางสู่กรุงเทพ - ด้วยสายการบินกตาร์แอร์เวย์ส ✈️	✓	✓	✓	
8	เดินทางถึง สนามบินสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ	✓	X		



DAY 1



Day 1 : กรุงเทพฯ

23.00 น. พบเจ้าหน้าที่และมัคคุเทศก์ได้ที่ **เคาน์เตอร์สายการบินกาตาร์**
แถว Q (Row Q) ประตูทางเข้าที่ 8 อาคารผู้โดยสาร ณ **สนามบินสุวรรณภูมิ**

DAY 2

Day 2 : กรุงโดฮา – กรุงวอร์ซอว์, ประเทศโปแลนด์

- 02.30 น. ออกเดินทางสู่กรุงโดฮา ประเทศกาตาร์ ด้วยเที่ยวบินที่ **QR837** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 7 ชั่วโมง)
- 05.30 น. เดินทางถึงสนามบินนานาชาติฮาหมัด ประเทศกาตาร์ เพื่อต่อเครื่องไปยังกรุงวอร์ซอว์ ประเทศโปแลนด์
- 08.35 น. ออกเดินทางสู่กรุงวอร์ซอว์ ด้วยเที่ยวบินที่ **QR189** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 6 ชั่วโมง)
- 13.30 น. เดินทางถึงสนามบินเฟดเดอริก โซแปง กรุงวอร์ซอว์ ประเทศโปแลนด์ และนำท่านผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง นำท่านชม **สวนลาเซียนสกี (Lazienki Royal Park)** สวนสาธารณะที่ใหญ่ที่สุดในกรุงวอร์ซอว์ ที่รวบรวมพันธุ์ไม้นานาพันธุ์ นำท่านแวะถ่ายรูปคู่กับ **อนุสาวรีย์เฟดเดอริก โซแปงค์ (Chopin Memorial Monument)** นักเปียโนผู้มีชื่อเสียงระดับโลก นำท่านถ่ายรูปคู่กับ **พระราชวังลาเซียนสกี (Lazienki Palace)** หรือที่รู้จักกันในนาม **พระราชวังกลางน้ำ (Palace on the Isle)** พระราชวังฤดูร้อนสไตล์บารอกที่ถูกสร้างขึ้นในปีค.ศ. 1674 โดยท่านเคาน์ Stanislaw Herakliusz เพื่อใช้เป็นโรงอาบน้ำ และถูกต่อเติมเพื่อใช้เป็นพระราชวังฤดูร้อนในปีค.ศ. 1766 โดยกษัตริย์ Stanislaw II Augustus ภายในตกแต่งได้อย่างหรูหรา และได้รับการยกย่องว่ามีความงามเทียบเคียงได้กับพระราชวังแวร์ซายส์แห่งฝรั่งเศส นอกจากนี้พระราชวังแห่งนี้ยังเคยเป็นที่ประทับของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว หรือ รัชกาลที่ 5 ครั้นเสด็จประพาสยุโรป

ค่ำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น**

--- นำท่านเข้าสู่โรงแรมที่พัก **Radisson Blu Warsaw ****** หรือเทียบเท่า (พักค้างคืนที่ 1) ---

DAY 3



Day 3 : กรุงวอร์ซอว์ - คราคูฟ

เช้า รับประทานอาหารเช้าในโรงแรม

นำท่านเที่ยวชมย่านเมืองเก่าวอร์ซอว์ (Warsaw Old Town) ย่านประวัติศาสตร์ที่เก่าแก่ที่สุดของเมือง และเป็นแหล่งสถาปัตยกรรมต่างๆ มากมาย อาทิ พระราชวังหลวง โบสถ์ และตลาด ที่ได้สร้างขึ้นในช่วงปลายศตวรรษที่ 13 และถูกทำลายในช่วงสงครามโลกครั้งที่ 2 ก่อนที่ถูกบูรณะขึ้นมาจนเสร็จสมบูรณ์ นำท่านชมมหาวิหารเซนต์จอห์น (St John's Cathedral) มหาวิหารสไตล์เมโซเวียน-โกธิก ที่ถูกสร้างขึ้นในช่วงศตวรรษที่ 14 นำท่านแวะถ่ายรูปคู่กับ พระราชวังหลวง (Royal Palace) ปราสาทที่ตั้งอยู่ใน คาสเซิลสแควร์ (Castle Square) จตุรัสที่ใช้เป็นศูนย์กลางของนักท่องเที่ยวและชาวเมือง เพื่อใช้ในการประกอบกิจกรรมเพื่อความบันเทิง และชุมนุม พระราชวังแห่งนี้ถูกสร้างขึ้นในปีค.ศ. 1598 ในแบบสไตล์บารอก เพื่อใช้เป็นที่พักของกษัตริแห่งโปแลนด์ อิสระให้ท่านได้เดินเที่ยวชมเมือง และเก็บภาพความประทับใจตามอัธยาศัย

กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

Day 3 : กรุงวอร์ซอว์ - คราคูฟ

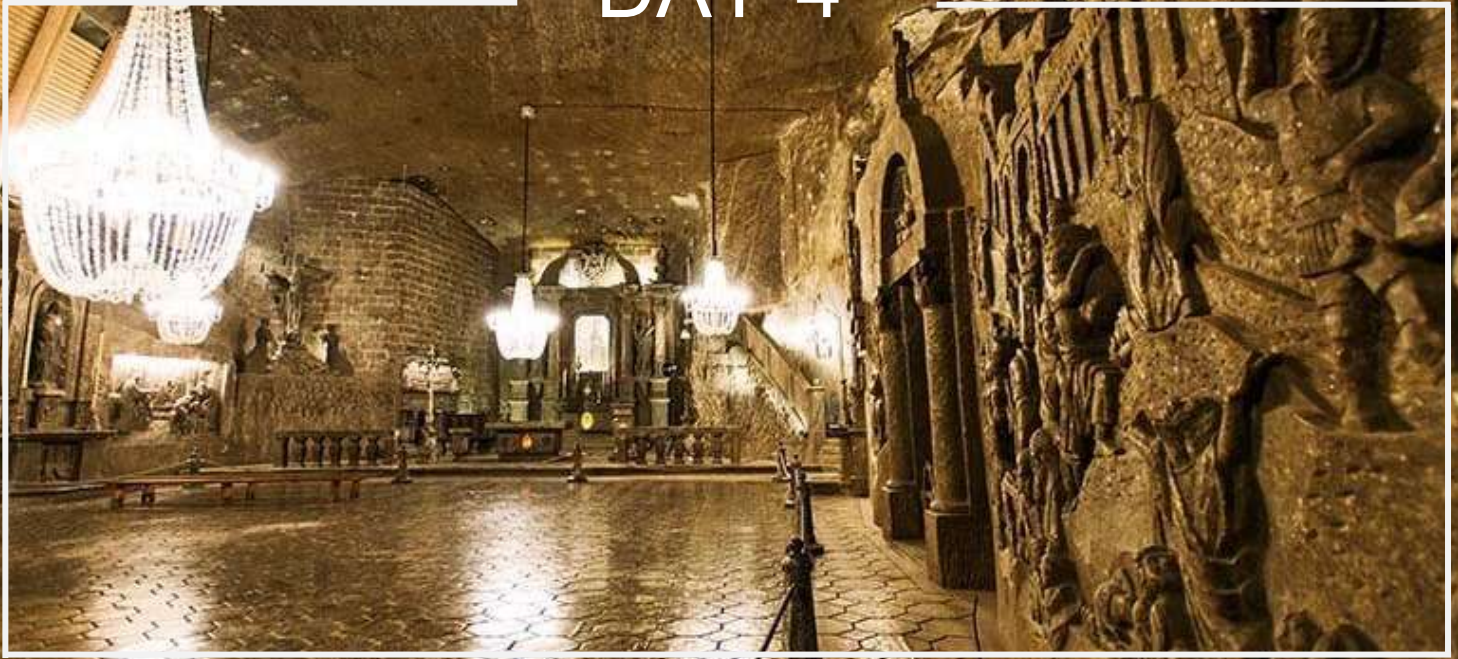
บ่าย นำท่านเดินทางสู่**เมืองคราคูฟ (Krakow)** (ระยะทาง 290 ก.ม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง 30 นาที) เมืองแห่งวัฒนธรรมที่ขึ้นชื่อว่าเก่าแก่ที่สุดของโปแลนด์ และเป็นอดีตเมืองหลวงของประเทศโปแลนด์ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1038-1596 จึงทำให้คราคูฟถูกยอมรับให้เป็นศูนย์กลางทางวัฒนธรรม มีอารยธรรมรุ่งเรืองมากที่สุดอันจะเห็นได้จากอาคารบ้านเรือนที่สวยงามด้วยสถาปัตยกรรมทุกยุคทุกสมัยตั้งแต่ โรมานเนสก์, โกธิก, บารอก, รีอโคโค, นีโอคลาสสิกและอาร์ตนูโว**และเป็นเมืองแห่งแรกของประเทศโปแลนด์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นมรดกโลกทางด้านวัฒนธรรมในปีค.ศ. 1978**

ค่ำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น**

--- นำท่านเข้าสู่โรงแรมที่พัก **Novotel Krakow Centrum ****** หรือเทียบเท่า (พักค้างคืนที่ 2) ---



DAY 4



Day 4 : เหมืองเกลือวีลิชกา - เมืองเก่าคราคูฟ

เช้า

รับประทานอาหารเช้าในโรงแรม

นำท่านเข้าชม**เหมืองเกลือวีลิชกา (Wieliczka Salt Mine)** เป็นเหมืองเกลือที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของโลก ประวัติการทำเหมืองยาวนานมากกว่า 1,000 ปี ตั้งแต่ศตวรรษที่ 13 ถึงปลายศตวรรษที่ 20 งานเหมืองแร่ถูกยกเลิกในปี 1996 เนื่องจากราคาเกลือต่ำและน้ำท่วมเหมือง ภายในเหมืองมีอุโมงค์ขนาดใหญ่มาก ประกอบไปด้วย 9 ชั้นลึกลงจากพื้นดินถึง 372 เมตร มีทางเดินและทะเลสาบใต้ดินรวมกว่า 300 กิโลเมตร มีเครื่องมือและอุปกรณ์ทำเหมืองแร่ แสดงการพัฒนาของเทคโนโลยีเหมืองแร่จากสมัยกลางจนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ท่านจะได้ชมความงามของ Chapel of Saint Kinga ที่มีขนาดความสูง 10 เมตร ยาว 54 เมตร และกว้าง 15 เมตร วิหารที่ตกแต่งผนังด้วยภาพประติมากรรมที่แกะสลักด้วยเกลือ ตามตำนานจากพระคัมภีร์ รวมไปถึงพื้นและโคมระย้า ต่างก็ทำมาจากเกลือเช่นกัน **นอกจากนี้ยังได้รับยกย่องให้เป็นมรดกโลกจากองค์กร UNESCO ในปี ค.ศ. 1978**

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น

Day 4 : เมืองเกลิอวีลิซก้า - เมืองเก่าคราคูฟ

บ่าย นำท่านเข้าชม**พระราชวังวาเวล (Wawel Royal Castle)** พระราชวังที่ใหญ่ที่สุดในประเทศโปแลนด์ ซึ่งตั้งอยู่บนเนินเขาวาเวล ภายในตกแต่งได้อย่างสวยงาม และตั้งโชว์ของสะสมมากมาย อาทิ ภาพเขียน ภาชนะน้ำอาวูรโบราณ และสมบัติประจำราชวงศ์โปแลนด์ นอกจากนี้ท่านยังจะได้เข้าชม**มหาวิหารวาเวล (Wawel Cathedral)** มหาวิหารประจำพระราชวังสไตล์โกธิก ซึ่งได้ถูกผสมผสานด้วยสถาปัตยกรรมหลากหลาย อาทิ โรมานเนสก์ เรเนซองก์ บารอค นีโอโกธิก และนีโอคลาสสิก นำท่านเดินทางสู่**จัตุรัสเมืองเก่า (Market Square)** จตุรัสอันเป็นดังหัวใจของเมืองคราคูฟที่รายล้อมไปด้วยบรรยากาศของบ้านเมืองในสมัยยุคกลาง นอกจากนี้ตามถนนต่างๆยังเต็มไปด้วยร้านค้าและอาคารที่สำคัญทางประวัติศาสตร์โดยมีจุดเด่นอยู่ที่**ห้างซูเคียนนีส (Sukiennice)** อันเป็นห้างสรรพสินค้าที่เก่าแก่ที่สุดในยุโรป นำท่านแวะถ่ายรูปคู่กับ**โบสถ์เซนต์แมรี (Church of St. Mary)** โบสถ์ที่สร้างขึ้นในศตวรรษที่ 14 อันโดดเด่นด้วยสถาปัตยกรรมแบบโกธิกที่สูงถึง 81 เมตร อีกทั้งภายในโบสถ์ยังตกแต่งได้อย่างสวยงาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งแท่นบูชายาว 13 เมตรที่มีลวดลายแกะสลักเป็นตำนานที่อยู่ในคัมภีร์ไบเบิล อิสระให้ท่านเดินเล่นชมเมือง และเก็บความประทับใจตามอัธยาศัย

ค่ำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น**

--- นำท่านเข้าสู่โรงแรมที่พัก Novotel Krakow Centrum **** หรือเทียบเท่า (พักค้างคืนที่ 3) ---



DAY 5



Day 5 : วรอตสวัฟ

เช้า รับประทานอาหารเช้าในโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่**เมืองวรอตสวัฟ (Wrocław)** (ระยะทาง 272 ก.ม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง 30 นาที) เมืองแห่งความหลากหลาย และเปี่ยมล้นไปด้วยวัฒนธรรมของประวัติศาสตร์ อันเป็นดั่งสะพานเชื่อมระหว่างคนในแต่ละรุ่น แต่ละวัฒนธรรมเข้าด้วยกัน อีกทั้งยังถูกใช้เป็นจุดนัดพบอีกด้วย เนื่องจากอยู่ไม่ไกลจากชายแดนประเทศสาธารณรัฐเชก และกรุงเบอร์ลินของประเทศเยอรมัน นอกจากนี้เมืองวรอตสวัฟ **ยังถูกยกให้เป็น 1 ใน 8 เมืองแห่งสีสันที่นักท่องเที่ยวต้องมาเยือนอีกด้วย**

กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น

Day 5 : วรอตสวัฟ

บ่าย นำท่านถ่ายรูปคู่กับ**มหาวิทยาลัยวรอตสวัฟ (University of Wroclaw)** มหาวิทยาลัยเก่าแก่ที่มีชื่อเสียงประจำเมืองวรอตสวัฟซึ่งเคยผลิตบุคคลากรระดับโลกและชนะรางวัลโนเบลมาแล้วถึง 10 คนด้วยกันในช่วงปี 100 ปี ผ่านมา **จากนั้นนำท่านชมความงามของเมืองวรอตสวัฟ** ที่ถูกเรียกว่าเมืองแห่งสีสันที่ต้องมาเยือนเมืองหนึ่งของโลก อิสระให้ท่านเก็บภาพความประทับใจตามอัธยาศัย

ค่ำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น**

--- นำท่านเข้าสู่โรงแรมที่พัก **Novotel Wroclaw Centrum ****** หรือเทียบเท่า (พักค้างคืนที่ 4) ---



DAY 6



Day 6 : กรุงปราก - เมืองเก่ากรุงปราก

เช้า รับประทานอาหารเช้าในโรงแรม

นำเดินทางสู่ **กรุงปราก** หรือเรียกกันในภาษาท้องถิ่นว่า “ปราฮา (Praha)” (ระยะทาง 285 ก.ม.ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชั่วโมง 30 นาที) เมืองหลวงของสาธารณรัฐเช็กที่มีประวัติศาสตร์ย้อนหลังไปราว 2,000 ปี ที่เต็มไปด้วยสถาปัตยกรรมอันหลากหลาย ทำให้กรุงปรากเป็นเมืองที่แสดงให้เห็นถึงประวัติศาสตร์ความเป็นมาตั้งแต่สมัยอาณาจักรโรมันและองค์การยูเนสโกได้ประกาศให้กรุงปรากเป็นเมืองมรดกโลกด้านวัฒนธรรมปีค.ศ. 1992 ปัจจุบันเป็นเมืองท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะคู่รัก

นำท่านเดินสู่ **สะพานชาร์ล (Charles Bridge)** สะพานเก่าแก่ที่สุดของเมือง สร้างด้วยหินขนาดใหญ่ อันเป็นสัญลักษณ์ของเมืองปรากสร้างขึ้นตั้งแต่สมัยศตวรรษที่ 14 และถูกเรียกว่า “สะพานปราก” บนสะพานประดับด้วยรูปปั้นของนักบุญถึง 28 องค์ และชาวคริสต์เชื่อว่าหากเดินผ่านสะพานแห่งนี้และขอพรจากนักบุญจอห์นเพื่อความเป็นสิริมงคล

กลางวัน รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารจีน

Day 6 : กรุงปราก - เมืองเก่ากรุงปราก

บ่าย นำท่านชม **ย่านจัตุรัสเมืองเก่า (Old Town Square)** ที่คลาสสิกโดยเฉพาะอาคารศาลาว่าการเมืองของกรุงปราก ท่านจะได้เห็นสถาปัตยกรรมทั้งงดงาม อาทิ โรงละครโอเปร่า, พิพิธภัณฑ์, หอคอยดินปืน ที่ได้รับการอนุรักษ์ไว้เป็นอย่างดีเยี่ยม

นำท่านเดินทาง**จัตุรัสเมืองเก่าสตาเรเมสโต (Staré Mesto)** โดยรอบลั้วเป็นอาคารและวิหารเก่าแก่อายุกว่า 600-700 ปี มีความงดงามโดดเด่นจน ได้รับการยกย่องจากองค์การยูเนสโกให้เป็นมรดกโลก บริเวณจัตุรัสแห่งนี้เป็นที่ตั้งของ วิหารดินส์ และ หอนาฬิกาดาราศาสตร์ ที่ทุกๆ ชั่วโมงจะมีตุ๊กตาสาวกพระคริสต์ (12 Apostles) ออกมาเดินผ่านหน้าต่างเล็กๆ ด้านบนหอคอยจนครบให้อิสระแก่ท่านได้เดินชมเมืองและซื้อของฝากตามอัธยาศัย ในห้างสรรพสินค้าหรือร้านค้าแบรนด์เนม หรือจะเลือกซื้อสินค้าที่ระลึกพื้นเมืองน่ารักสไตล์เช็กและโบฮีเมียที่มีให้เลือกมากมาย เช่น เครื่องแก้วสีต่างๆ ที่ประดับด้วยเงิน, ตุ๊กตาหุ่นกระบอก, งานผ้าปัก รวมถึงชิ้นงานแกะสลักรูปแบบต่างๆ

ค่ำ **รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น**

--- นำท่านเข้าสู่โรงแรมที่พัก **Clarion Congress Prague ****** หรือเทียบเท่า (พักค้างคืนที่ 5) ---



DAY 7 - 8



Day 7 : ปราสาทปราก

เช้า รับประทานอาหารเช้าในโรงแรม

นำท่านเข้าชม**ปราสาทแห่งกรุงปราก (Prague Castle)** ปราสาทที่ใหญ่ที่สุดในสาธารณรัฐเช็กสร้างขึ้นในปี ค.ศ.885 โดยเจ้าชายบริวอจ เพื่อเป็นที่พักของเหล่าราชินิกุล ปัจจุบันใช้เป็นที่พักของประธานาธิบดีเช็ก

นำท่านเข้าชม**โบสถ์เซนต์ไวตัส (Saint Vitus Cathedral)** โบสถ์เก่าแก่ที่สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 1344 ในศิลปะแบบโกธิค มีการก่อสร้างเรื่อยมาเป็นเวลาหลายร้อยปี จนมาเสร็จสมบูรณ์ในปี ค.ศ.1929 ประดับตกแต่งด้วยหน้าต่างกระจกสีที่งดงามเป็นเรื่องราวของนักบุญและคริสต์ศาสนา อีกทั้งยังเป็นทีเก็บมงกุฎเพชรที่ทำขึ้นในสมัยพระเจ้าชาร์ลส์ที่ 4 กษัตริย์ผู้สร้างความสำเร็จสูงสุด

กลางวัน อิสระให้ท่านรับประทานอาหารกลางวัน ตามอัธยาศัย

14.00 น. นำท่านเดินทางสู่**สนามบินนานาชาติวาคราฟ ฮาเวล** เพื่อทำการเช็คอินและขอคืนภาษี (Tax Refund)

17.20 น. ออกเดินทางสู่กรุงโตฮา ประเทศกาตาร์ ด้วยเที่ยวบิน **QR44** (ใช้เวลาบินประมาณ 6 ชั่วโมง 20 นาที)

Day 8 : กรุงเทพฯ

- 00.45 น. เดินทางถึง **สนามบินนานาชาติฮาหมัด กรุงโดฮา ประเทศกาตาร์** เพื่อทำการต่อเครื่องเดินทางกลับ กรุงเทพฯ
- 02.15 น. ออกเดินทางสู่กรุงเทพฯ ประเทศไทยด้วยเที่ยวบิน QR836 (ใช้เวลาบินประมาณ 6 ชั่วโมง 20 นาที)
- 13.10 น. เดินทางถึง **สนามบินสุวรรณภูมิ**โดยสวัสดิภาพ

ตารางการเดินทาง

8 วัน 5 คืน ไปแลนด์ เซก

ราคา 105,900 บาท (รวมค่าวีซ่า)	ราคา 99,900 บาท (รวมค่าวีซ่า)
7-14 เม.ย. 68	27 เม.ย. – 4 พ.ค. 68
8-15 เม.ย. 68	30 เม.ย. -7 พ.ค. 68
13-20 ก.ค. 68	26 พ.ค.- 2 มิ.ย. 68
10-17 ส.ค. 68	11-18 มิ.ย. 68
	21-28 ก.ย. 68
	12-19 ต.ค. 68
	22-29 ต.ค. 68

การบริการ	อัตราค่าบริการ (THB)	
	สงกรานต์/ ก.ค.-ส.ค. 68	เม.ย. - ต.ค. 68
ราคาผู้ใหญ่ พักห้องคู่หรือ เด็ก 1 ท่านพักกับผู้ใหญ่ 1 ท่าน	105,900	99,900
ราคาเด็กอายุไม่เกิน 2 - 6 ปี 1 ท่าน พักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง)	โปรดสอบถาม	
ราคาเด็กอายุไม่เกิน 2 ปี 1 ท่าน พักกับผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่เสริมเตียง)	โปรดสอบถาม	
พักเดี่ยวชำระเพิ่มจากราคาทัวร์ท่านละ	12,000	
ราคาที่นั่งชั้นธุรกิจ(Business Class)	โปรดสอบถาม	
ชำระเพิ่มจากราคาทัวร์เริ่มต้นที่ท่านละ (BKK-WAW//WAW-BKK)		
ราคาทัวร์ไม่รวมตัว (Land Only) (BKK-WAW//WAW-BKK)	75,900	69,900
ค่าวีซ่าเซกเกินประเทศโปแลนด์ ค่าใช้จ่ายประมาณ	5,000	

หมายเหตุ: (คิด ณ วันที่ 10 ธ.ค. 2567)

- กรณีที่คณะไม่ครบจำนวน 15 ท่าน ทางบริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการออกเดินทางโดยทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง แต่หากทางนักท่องเที่ยวทุกท่านยินดีที่จะชำระค่าบริการเพิ่มจากการที่มีนักท่องเที่ยวร่วมเดินทางน้อยกว่าที่กำหนดเพื่อให้คณะเดินทางได้ทางเรายินดีที่จะให้บริการต่อไป

โปรแกรมท่องเที่ยวประเทศโปแลนด์ และสาธารณรัฐเชก (ตามที่ระบุไว้ในรายการ)

อัตรานี้รวมถึง

- ✓ ตั๋วเครื่องบินไป-กลับ ชั้นนักท่องเที่ยว โดยสายการบินกาทาร์ แอร์เวย์ส (QR) (น้ำหนักกระเป๋าเดินทางไม่เกิน 25 กิโลกรัม)

- ✓ ค่าประกันภัยการเดินทางอุบัติเหตุ (ประเภทบุคคล) วงเงิน 1,500,000 บาท และ ค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศวงเงิน 2,000,000 บาท กรมธรรม์นั้นครอบคลุมถึงสุขภาพที่ไม่ได้เกิดจากโรคประจำตัว (เงื่อนไขตามกรม) (ประกันภัยไม่ครอบคลุมผู้ที่อายุเกิน 85 ปี) หมายเหตุ: หากท่านต้องการซื้อประกันเพื่อเพิ่มความคุ้มครองสัมภาระในการเดินทาง ในกรณีสูญหายหรือเกิดความล่าช้าของสัมภาระ และเที่ยวบิน กรุณาสอบถามและโปรดศึกษาจากรายละเอียดของกรมธรรม์ตามเอกสารที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายได้จัดส่งให้
- ✓ ค่าที่พักตามที่ระบุในรายการ ที่พักห้องละ 2 ท่าน หรือ 3 ท่าน
- ✓ ค่าอาหารทุกมื้อตามระบุ, ค่าพาหนะ หรือรถรับ-ส่ง ระหว่างนำเที่ยว (หมายเหตุ *รถใช้ได้ 12 ชั่วโมง/วัน), ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามที่ระบุในรายการ
- ✓ น้ำดื่มบนรถ
- ✓ ค่าวีซ่าประเทศโปแลนด์
- ✓ เจ้าหน้าที่ (ผู้นำเที่ยวไทย) คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง

อัตรานี้ไม่รวมถึง

- ✗ ค่าทิปพนักงานขับรถ ท่านละ 2 ยูโร / ท่าน / วัน (คิดเป็น 6 วัน เท่ากับ 12 ยูโร)
- ✗ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ ท่านละ 3 ยูโร / ท่าน / วัน (คิดเป็น 8 วัน เท่ากับ 24 ยูโร)
- ✗ ค่าทิปพนักงานยกกระเป๋าเดินทางและสัมภาระประจำโรงแรม (เพื่อป้องกันการสูญหาย ควรดูแลกระเป๋าด้วยตัวท่านเอง)
- ✗ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าซักรีด ค่าโทรศัพท์-แฟกซ์ ค่าเครื่องดื่มมินิบาร์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุ
- ✗ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%
- ✗ ค่าโรงแรม ค่าโรงแรม SHA+/ Alternative Quarantine/ Test & Go หรือ State Quarantine ตามมาตรการรัฐ (ถ้ามี)

เงื่อนไขการชำระค่าบริการและการจองทัวร์

1. นักท่องเที่ยวต้องชำระเงินมัดจำ งวดที่ 1: สำรองที่นั่งจ่าย 50,000 บาท/ท่าน ภายใน 3 วัน โดยโอนเข้าบัญชี ที่นั่งจะยืนยันเมื่อได้รับเงินมัดจำแล้วเท่านั้น
2. ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองคิวยื่นวีซ่า ภายใน 3 วันนับจากวันจองทัวร์ หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาตยกเลิกการจองทัวร์โดยอัตโนมัติ ในกรณีที่ชำระค่ามัดจำมาแล้ว จะถือว่า การจองที่นั่งได้รับการยืนยันแล้ว
3. นักท่องเที่ยวต้องชำระค่าบริการส่วนที่เหลือ งวดที่ 2: ชำระส่วนที่เหลือ 30 วันล่วงหน้าก่อนออกเดินทาง กรณีนักท่องเที่ยวไม่ชำระเงินหรือชำระเงินไม่ครบภายในกำหนด รวมถึงกรณีเช็คของท่านถูกปฏิเสธการจ่ายเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่านักท่องเที่ยวสละสิทธิการเดินทางในทัวร์นั้นๆ
4. หากท่านต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. การยื่นวีซ่าในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีซ่าไม่เหมือนกันทั้งแบบหมู่คณะ และยื่นรายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจองได้จากเจ้าหน้าที่
6. การติดต่อใดๆ กับทางบริษัทเช่น แฟกซ์ อีเมล หรือจดหมายฯ ต้องทำในวันเวลาทำการของทางบริษัท ดังนี้ วันจันทร์ ถึงศุกร์ เวลา 9.00 น. – 18.00 น. นอกจากวันเวลาดังกล่าวและวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่รัฐบาลประกาศในปีนั้นๆ ถือว่าเป็นวันหยุดทำการของทางบริษัท

เงื่อนไขการยกเลิกการเดินทาง

กรณีนักท่องเที่ยวต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยว ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง จะต้องส่งแฟกซ์ อีเมล หรือเดินทางมาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัทอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อแจ้งการยกเลิกการจองกับทางบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ทางบริษัทไม่รับยกเลิกการจองผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ

การติดต่อใดๆ กับทางบริษัทต้องทำในวันเวลาทำการของทางบริษัท ดังนี้ วันจันทร์ ถึงศุกร์ เวลา 9.00น. – 18.00 น. นอกจากวันเวลาดังกล่าวและวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่รัฐบาลประกาศในปีนั้นๆ ถือว่าเป็นวันหยุดทำการของทางบริษัท

1. กรณีนักท่องเที่ยวต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยว ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง จะต้องส่งแฟกซ์ อีเมลล์ หรือเดินทางมาเซ็นเอกสารการขอรับเงินคืนที่บริษัทอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ หลักฐานการชำระค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน โดยมีเงื่อนไขการคืนเงินค่าบริการดังนี้
 - ยกเลิกก่อนการเดินทาง 45 วัน คืนเงินค่าบริการ 100% ของค่าบริการที่ชำระมาแล้ว (หากไม่ได้มีการยื่นวีซ่าล่วงหน้า) **(สงกรานต์-ปีใหม่ 60 วัน)**
 - ยกเลิกก่อนการเดินทาง 30-44 วัน หักค่ามัดจำ 20,000 บาท + ค่าวีซ่า (ถ้ามี) **(สงกรานต์-ปีใหม่ 44-59 วัน)**
 - ยกเลิกก่อนการเดินทาง 10-30 วัน หักค่ามัดจำ 25,000 บาท + ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) **(สงกรานต์-ปีใหม่ 20-43 วัน)**
 - ยกเลิกก่อนการเดินทาง 4-9 วัน หักค่าใช้จ่าย 50-75% ของค่าทัวร์ **(สงกรานต์-ปีใหม่ 4-19วัน)**
 - ยกเลิกก่อนการเดินทาง 1-3 วัน หักค่าใช้จ่าย 100% ของค่าทัวร์
 - ผู้เดินทางที่ไม่สามารถเข้า-ออกเมืองได้ เนื่องจากการยื่นเอกสารปลอม หักค่าใช้จ่าย 100%
2. การเดินทางที่ต้องการันตีมัดจำหรือซื้อขาดแบบมีเงื่อนไข หรือเที่ยวบินเหมาลำ Charter Flight หรือ Extra Flight กับสายการบิน หรือผ่านตัวแทนในประเทศหรือต่างประเทศ จะไม่มีการคืนเงินมัดจำหรือค่าบริการทั้งหมด
3. กรณีวีซ่าผ่านแล้ว แจ้งยกเลิกก่อนหรือหลังออกตัวโดยสาร บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนค่าทัวร์ทั้งหมด
4. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางกรณีมีนักท่องเที่ยวเดินทางไม่ถึง 12 ท่าน

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

1. ทัวร์นี้สำหรับผู้มีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยวเท่านั้น
2. ทัวร์นี้เป็นทัวร์แบบเหมา หากท่านไม่ได้ร่วมเดินทางหรือใช้บริการตามที่ระบุไว้ในรายการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด หรือถูกการปฏิเสธการเข้า – ออกเมืองด้วยเหตุผลใดๆ ทางบริษัทจะไม่คืนเงินค่าบริการไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดให้แก่ท่าน
3. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางในกรณีที่นักท่องเที่ยวร่วมเดินทางน้อยกว่า 12 ท่าน โดยจะแจ้งให้กับนักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนการเดินทาง แต่หากทางนักท่องเที่ยวทุกท่านยินดีที่จะชำระค่าบริการเพิ่มจากการที่มีนักท่องเที่ยวร่วมเดินทางน้อยกว่าที่กำหนดเพื่อให้คณะเดินทางได้ทางเรายินดีที่จะให้บริการต่อไป
4. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายจากความผิดพลาดในการสะกดชื่อ นามสกุล คำ นำหน้า ชื่อ เลขที่หนังสือเดินทางและอื่นๆ เพื่อใช้ในการจองตั๋วเครื่องบิน ในกรณีที่นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่ มิได้ส่งหน้าหนังสือเดินทางให้กับทางบริษัทพร้อมการชำระเงินมัดจำ หรือกรณีที่นักท่องเที่ยวหรือเอเจนซี่เป็นฝ่ายส่งข้อมูลมาผิดพลาดเองให้กับทางบริษัทเรา
5. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการการเดินทางตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้อง กับ สถานการณ์ ภูมิอากาศ และเวลา ณ วันที่เดินทางจริงของประเทศที่เดินทาง ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึง ความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่เป็นสำคัญ
6. ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยว ที่มีได้เกิดจากความผิดของบริษัท เช่นภัยธรรมชาติ การจลาจล การนัดหยุดงาน การปฏิวัติ อุบัติเหตุ ความเจ็บป่วย ความสูญหาย หรือความเสียหายของสัมภาระ ความล่าช้า เปลี่ยนแปลง หรือการเปลี่ยนแปลงของสายการบิน เหตุสุดวิสัยอื่น เป็นต้น
7. อัตราค่าบริการนี้คำนวณจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ทางบริษัทเสนอราคา ดังนั้น ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่มขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าภาษีเชื้อเพลิง ค่าประกันภัยสายการบิน การเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน ฯลฯ
8. มัคคุเทศก์ พนักงาน หรือตัวแทนของบริษัท ไม่มีอำนาจในการให้คำสัญญาใดๆ แทนบริษัท เว้น แต่มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทกำกับเท่านั้น

ข้อแนะนำและแจ้งเพื่อทราบ

1. สำหรับห้องพักแบบ 3 เตียง มีบริการเฉพาะบางโรงแรมเท่านั้น กรณีเดินทางเป็นผู้ใหญ่ 3 ท่าน แนะนำให้ท่าน เปิดห้องพัก เป็น 2 ห้อง จะสะดวกกับท่านมากกว่า
2. กรณีเดินทางเป็นตัวกรุ๊ป หากออกตัวแล้ว ไม่สามารถขอคืนเงินได้ และไม่สามารถเปลี่ยนวันเดินทางได้
3. กระเป๋าเดินทางเพื่อโหลด ท่านละ 1 ใบ น้ำหนักไม่เกิน 25 กก. กระเป๋าถือขึ้นเครื่อง (Hand carry) น้ำหนักไม่เกิน 8 กก.
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทาง ในกรณีที่มิผู้เดินทาง ต่ำกว่า 12 ท่าน โดยจะแจ้งให้ผู้เดินทางทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 30 วัน ก่อนการเดินทาง
5. กรณีที่ท่านมีข้อจำกัดในการทานอาหารบางชนิด กรุณาสอบถามรายละเอียดล่วงหน้ากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย
6. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการท่องเที่ยว กรณีที่เกิดเหตุจำเป็นสุดวิสัย อาทิ การล่าช้าของสายการบิน การนัดหยุดงาน การประท้วง ภัยธรรมชาติ การก่อจลาจล อุบัติเหตุ ปัญหาการจราจร ฯลฯ ทั้งนี้จะคำนึงและรักษาผลประโยชน์ของผู้เดินทางไว้ให้ได้มากที่สุด
7. เนื่องจากการท่องเที่ยวนี้เป็นการชำระแบบเหมาจ่ายกับบริษัทตัวแทนในต่างประเทศ ท่านไม่สามารถที่จะเรียกร้องเงินคืน ในกรณีที่ท่าน ปฏิเสธหรือสละสิทธิ์ ในการใช้บริการที่ทางทัวร์จัดให้ ยกเว้นท่านได้ทำการตกลงหรือแจ้งให้ทราบ ก่อนเดินทางล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน
8. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หากท่านถูกปฏิเสธการตรวจคนเข้าเมือง และจะไม่คืนเงินค่าทัวร์ที่ท่านชำระมาแล้ว หากท่าน ถูกปฏิเสธการเข้าเมือง อันเนื่องจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย หรือการหลบหนีเข้าเมือง
9. ในกรณีที่ท่านจะใช้หนังสือเดินทางราชการ (เล่มสีน้ำเงิน) เดินทางกับคณะ บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบ หากท่านถูกปฏิเสธการ เข้าหรือออกนอกประเทศใดประเทศหนึ่ง เพราะโดยปกตินักท่องเที่ยวใช้หนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา เล่มสีเลือดหมู
10. หากคณะเดินทางของท่านมีบุคคลดังต่อไปนี้ร่วมเดินทาง ทางคณะจะต้องดูแลและช่วยเหลือด้วยตนเอง
 - บุคคลที่บ่งบอกการเป็นบุคคลไร้ความสามารถ
 - ผู้สูงอายุที่มีความจำเป็นต้องใช้วีลแชร์ ไม่เท่า หรือ เครื่องมือต่างๆ ในการพยุงตัว
 - เด็กที่มีอายุไม่ระหว่างแรกเกิดถึง 4 ขวบ(เนื่องจากหัวหน้าทัวร์ อาจจะดูแลบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้ไม่ทั่วถึง)

ตัวเครื่องบิน

การเดินทางเป็นหมู่คณะผู้โดยสารจะต้องเดินทางไป-กลับ หากท่านต้องการเลื่อนวันเดินทางกลับ ท่านจะต้องชำระ ค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่ สายการบินเรียกเก็บโดยสายการบิน เป็นผู้กำหนด ซึ่งทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงได้ และในกรณีที่ยกเลิกการเดินทาง ถ้าทางบริษัท ได้ออกตัวเครื่องบินไปแล้ว ผู้เดินทางต้องรอ Refund ตามระบบของสายการบินเท่านั้น (ในกรณีที่ตัวเครื่องบินสามารถทำการ Refund ได้เท่านั้น)

หมายเหตุ: หากท่านเดินทางจากต่างจังหวัดและมีการออกตัวเครื่องบินภายในประเทศ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายก่อนเพื่อได้รับเอกสาร ยืนยันว่ากรุ๊ปทัวร์นั้น สามารถออกเดินทางได้ ก่อนออกตัวเครื่องบินภายในประเทศ

การสะสมไมล์

หากท่านเป็นสมาชิกสะสมไมล์ของกลุ่มพันธมิตรสตาร์อัลไลแอนซ์ (Star Alliance) ท่านสามารถสะสมไมล์กับสายการบินwmpได้ อาทิ เช่น ไมล์สแอนด์ไมล์ เป็นต้น ส่วน Royal Orchid Plus สามารถสะสมไมล์ได้ตามที่สายการบินได้กำหนดไว้

โรงแรมและห้อง

1. ห้องพักในโรงแรมเป็นแบบห้องพักร่วม (TWN/DBL) ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (TRIPLE ROOM) ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของห้องพักและรูปแบบของห้องพักของแต่ละโรงแรม ซึ่งมักมีความแตกต่างกัน ซึ่งอาจจะทำให้ท่านไม่ได้ห้องพักติดกันตามที่ต้องการ หรือ อาจไม่สามารถจัดห้องที่พักร่วม 3 เตียงได้
2. โรงแรมหลายแห่งในยุโรป จะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในแถบที่มีอุณหภูมิต่ำ เครื่องปรับอากาศที่มีจะให้บริการในช่วงฤดูร้อนเท่านั้น
2. ในกรณีที่มีการจัดประชุมนานาชาติ (TRADE FAIR) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้น 3-4 เท่าตัว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

กระเป๋าเล็กถือติดตัวขึ้นเครื่องบิน

1. กรุณาดำเนินการของมีคม ทุกชนิด ใส่ในกระเป๋าใบเล็กที่จะถือขึ้นเครื่องบิน เช่น มีดพับ กรรไกรตัดเล็บทุกขนาด ตะไบเล็บ เป็นต้น กรุณาใส่ในกระเป๋าเดินทางใบใหญ่ห้ามนำติดตัวขึ้นบนเครื่องบินโดยเด็ดขาด
2. วัตถุที่เป็นลักษณะของเหลว อาทิ ครีม โลชั่น น้ำหอม ยาสีฟัน เจล สเปรย์ และเหล้า เป็นต้น จะถูกทำการตรวจอย่างละเอียดอีกครั้ง โดยจะอนุญาตให้ถือขึ้นเครื่องได้ไม่เกิน 10 ชิ้น ในบรรจุภัณฑ์ละไม่เกิน 100 ml. แล้วใส่รวมเป็นทีเดียวกันในถุงใสพร้อมที่จะส่งต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามมาตรการองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO)
3. หากท่านซื้อสินค้าปลอดภาษีจากสนามบิน จะต้องปิดผนึกถึงโดยระบุ วันเดินทาง เที่ยวบิน จึงสามารถนำขึ้นเครื่องได้ และห้ามมีร่องรอยการเปิดปากถุงโดยเด็ดขาด

สัมภาระและน้ำหนักงานยกสัมภาระ

1. สำหรับน้ำหนักของสัมภาระที่ทางสายการบินอนุญาตให้โหลดใต้ท้องเครื่องบิน คือ **25 กิโลกรัม** (สำหรับผู้โดยสารชั้นประหยัด/ Economy Class Passenger) ซึ่งขึ้นกับแต่ละสายการบิน) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นสิทธิ์ของสายการบินที่ท่านไม่อาจปฏิเสธได้ หากน้ำหนักกระเป๋าเดินทางเกินกว่าที่สายการบินกำหนด
2. สำหรับกระเป๋าสัมภาระที่ทางสายการบินอนุญาตให้นำขึ้นเครื่องได้ ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน **8 กิโลกรัม** และ **มีความกว้าง (9.75 นิ้ว) + ยาว (21.5 นิ้ว) + สูง (18 นิ้ว)**
3. ในบางรายการทัวร์ ที่ต้องบินด้วยสายการบินภายในประเทศ น้ำหนักของกระเป๋าอาจจะถูกกำหนดให้ต่ำกว่ามาตรฐานได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละสายการบิน บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับภาระ ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในน้ำหนักส่วนที่เกิน
4. กระเป๋าและสัมภาระที่มีล้อเลื่อนและมีขนาดใหญ่เกินไป ไม่เหมาะกับการเป็นกระเป๋าถือขึ้นเครื่องบิน (Hand carry)

สถานที่เข้าชม

โปรแกรมทัวร์เป็นการกำหนดโปรแกรมตลอดทั้งปี หากวันเดินทางดังกล่าวตรงกับวันที่สถานที่เข้าชมนั้นปิดทำการหรือปิดโดยมิได้แจ้งล่วงหน้าทางบริษัทฯ จะคืนเงินค่าเข้าชมตามที่ระบุไว้ในเอกสารของสถานที่นั้น หรือสลับโปรแกรมเพื่อให้ท่านได้เข้าชมสถานที่ดังกล่าว แต่เหตุที่มีการล่าช้าหรือเหตุหนึ่งเหตุใดในระหว่างการเดินทาง เป็นผลทำให้ท่านไม่สามารถเข้าชมสถานที่ดังกล่าวได้ ทางบริษัทฯ จะไม่มีการคืนเงินให้แก่ท่านเนื่องจากได้ชำระค่าเข้าชมไปแล้ว

การชดเชยค่ากระเป๋าในกรณีเกิดการสูญหาย (Lost)

1. ของมีค่าทุกชนิด **ขอแนะนำไม่ควรใส่เข้าไปในกระเป๋าใบใหญ่ที่เช็คอินกับเครื่อง** เพราะหากเกิดการสูญหาย สายการบินจะรับผิดชอบชดเชยตามกฎหมายโออาต้าเท่านั้น ซึ่งจะชดเชยให้ประมาณ กิโลกรัมละ 20 USD คุณด้วยน้ำหนักกระเป๋าจริง ทั้งนี้จะชดเชยไม่เกิน

USD 400 กรณีเดินทางชั้นธรรมดา (Economy) หรือ USD 600 กรณีเดินทางชั้นธุรกิจ (Business) ดังนั้นจึงไม่แนะนำให้โหลดของมีค่าทุกประเภทลงกระเป๋าใบใหญ่

- กรณีกระเป๋าใบใหญ่เกิดการสูญหายระหว่างการท่องเที่ยว (ระหว่างทัวร์ไม่ใช่ระหว่างบิน) โดยปกติประกันภัยการเดินทางที่บริษัททัวร์ได้จัดทำให้ลูกค้าจะไม่ครอบคลุมค่าชดเชยในกรณีกระเป๋าใบใหญ่สูญหาย อย่างไรก็ตาม บริษัทจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ท่าน โดยชดใช้ตามกฎหมายของสายการบินเท่านั้น นั่นหมายถึงจะชดเชยตามน้ำหนักกระเป๋า คุณ ด้วยค่าชดเชย USD 20 ต่อกิโลกรัมเท่านั้น ดังนั้นท่านจึงไม่ควรโหลดของมีค่าทุกประเภทในกระเป๋าใบใหญ่ เพราะหากเกิดการสูญหาย ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การชดเชยค่าเสียหายตามรายละเอียดข้างต้นเท่านั้น
- กรณีกระเป๋าใบเล็ก (Hand Carry) เกิดการสูญหาย บริษัทฯ ไม่สามารถรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้ท่านได้ ดังนั้นท่านต้องระวังทรัพย์สินส่วนตัวของท่าน

--- หลังจากการจองทัวร์และชำระเงินมัดจำ ทางบริษัทถือว่าท่านได้ยอมรับในข้อตกลงและเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว ---

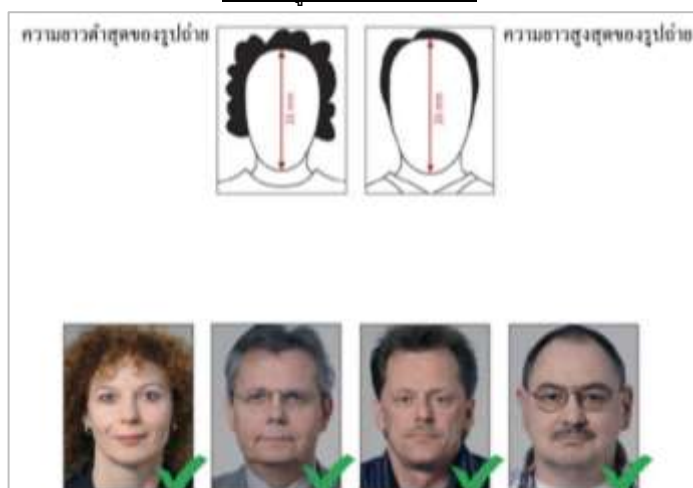
เอกสารประกอบการยื่นวีซ่าเชงเก้น ประเทศโปแลนด์



(ระยะเวลาการพิจารณาวีซ่าประมาณ 10-15 วันทำการ)

1. หนังสือเดินทางจะต้องมีอายุใช้งานเกิน 6 เดือนขึ้นไป
2. รูปถ่ายขนาด 35 มม x 45 มม ความยาวของใบหน้าเล็กสุด 32 มม. และใหญ่ที่สุด 36 มม จำนวน 2 ใบ พื้นฉากหลังสีขาว ห้ามมีเงา ห้ามสวมแว่นสายตา และต้องมีความคมชัด และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

ตัวอย่างรูปที่ใช้ในการยื่นวีซ่า



3. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบมรณะบัตร / สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
4. หลักฐานการทำงาน
 1. หากท่านเป็นเจ้าของกิจการ – สำเนาจดทะเบียนบริษัท ที่มีรายชื่อของท่านในคณะกรรมการบริษัท (หนังสือต้องออกไม่เกิน 3 เดือน ก่อนวันไปยื่นวีซ่า)
 2. หากท่านเป็นเจ้าของร้านค้า – สำเนาจดทะเบียนพาณิชย์ที่มีชื่อท่านเป็นเจ้าของร้านค้า
 3. หากท่านเป็นพนักงานบริษัท – ต้องให้ทางนายจ้างหรือบริษัทออกจดหมายรับรองการทำงาน ที่ระบุตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างงาน และเงินเดือน พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ (จะต้องออกหนังสือไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นวีซ่า)
 4. หากท่านเป็นข้าราชการ – ต้องขอหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานของท่าน พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ (จะต้องออกหนังสือไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันยื่นวีซ่า)
 5. หากท่านเป็นเจ้าของกิจการที่ไม่การจดทะเบียน – จะต้องทำหนังสือรับรองตัวเอง พิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งเตรียมเอกสารประกอบ อาทิเช่น สำเนาการเช่าพื้นที่ เป็นต้น (บางกรณีกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ แผนกวีซ่า เพื่อขอคำปรึกษาก่อนการยื่นวีซ่า)
5. กรณีเด็กที่มีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ จะต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
 - สำเนาสูติบัตร
 - ขออนุญาตรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าขณะนั้นกำลังศึกษาอยู่ชั้นใด
 - ขออนุญาตยินยอมจากเขต (กรณีที่ไม่ได้เดินทางทั้งครอบครัว)
 - หากเดินทางกับผู้อื่นที่มีใบบิดามารดา จะต้องทำหนังสือแสดงความยินยอม ซึ่งออกจากทางเขตหรืออำเภอเท่านั้น และให้ระบุว่าเดินทางกับใคร และมีความสัมพันธ์อย่างไรกับครอบครัว
 - หากเดินทางกับบิดา มารดาจะต้องทำหนังสือแสดงความยินยอม ซึ่งออกจากทางเขตหรืออำเภอเท่านั้น และระบุว่ามารดายินยอมให้เดินทางกับบิดา (ระบุชื่อบิดา)
 - หากเดินทางกับมารดา บิดาจะต้องทำหนังสือแสดงความยินยอม ซึ่งออกจากทางเขตหรืออำเภอเท่านั้น และระบุว่าบิดายินยอมให้เดินทางกับมารดา (ระบุชื่อมารดา)
6. หลักฐานการเงิน ต้องเป็นบัญชีเดียวกันกับจดหมายรับรองการเงินจากธนาคาร เป็นภาษาอังกฤษ

- จดหมายรับรองการเงิน (Bank Certificate) โดยระบุว่า To whom it may concern (ซึ่งไม่ระบุสถานทูต) พร้อมชื่อเจ้าของบัญชี ที่ออกจากรธนาคารและใช้ฉบับจริงในการยื่นเท่านั้น ซึ่งต้องทำก่อนการยื่นวีซ่า 7 วัน
- สำเนาบัญชีออมทรัพย์ย้อนหลัง 6 เดือน ที่มีการปรับสมุดก่อนหน้าวันนัดยื่นวีซ่า 7 วัน สมมุติว่าท่านมีคียื่นวีซ่า 7 ธันวาคม ท่านจะต้องมียอดการปรับสมุดครั้งล่าสุด ในวันที่ 1 ธันวาคมเป็นครั้งสุดท้าย

กรณีบัญชีฝากประจำ

- สำเนาบัญชีฝากประจำ จะต้องมีความครบกำหนดภายหลังจากวันเดินทางกับบริษัท แต่ท่านต้องแนบบัญชีออมทรัพย์ไปด้วย

การรับรองการเงิน จดหมายรับรองการเงิน (Bank Certificate) ตามรายละเอียดด้านบน ต้องระบุชื่อเจ้าของบัญชี และต้องระบุชื่อผู้ถูกรับรองในจดหมายด้วย

- หากเป็นครอบครัวเดียวกัน ท่านจะต้องแนบเอกสารที่แสดงความสัมพันธ์ของเจ้าของบัญชีและตัวท่าน อาทิ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร เป็นต้น
- หากเป็นนายจ้างรับรองการเงินให้ลูกจ้าง กรุณาให้ธนาคารจดหมายรับรองโดยระบุชื่อนายจ้าง และชื่อลูกจ้างที่นายจ้างรับรองค่าใช้จ่ายให้
หมายเหตุ:
 - ยอดเงินจะต้องมีไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท ต่อการยื่นวีซ่า 1 ท่าน สำหรับบัญชีออมทรัพย์ต้องมีการเดินบัญชีอย่างสม่ำเสมอ
 - หากบัญชีของท่านมีการเดินบัญชีไม่ต่อเนื่องจะต้องใช้ สำเนาการเดินบัญชี หรือ Statement ที่ออกโดยธนาคารทุกกรณี
 - สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวันทุกกรณี

ทางบริษัทขอความร่วมมือทุกท่านไปสัมภาษณ์และสแกนนิ้วตามวันและเวลาดัดหมาย ซึ่งทางบริษัทจะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวก และประสานงานตามขั้นตอนของการยื่นวีซ่า

กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางกับบริษัทฯ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูต เพื่อทำการยกเลิกวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะมีการบันทึกในนามบริษัทเพื่อเป็นการเก็บสถิติ

ทางสถานทูตไม่มีนโยบายในการคืนค่าธรรมเนียมการยื่นวีซ่าให้กับผู้สมัครทุกกรณี