

# บริษัท มิรันทีทริป จำกัด

(MIRANTEE TRIP Co.,Ltd.)

119/32 ม.อัมรินทร์ 3 พัง 4 ซอยสายไหม 15 เขตสายไหม แขวงสายไหม กรุงเทพฯ 10220

โทร : 02-0828488, 086-8225555, อีเมลล์ : tripmirantee@gmail.com TAX ID : 0135559021341

nnn 11/08779

16E101

5วัน 4คืน

## หนาวสุดใจ แคชเมียร์ ศรีนาคา กุลมาร์ค โซนามาร์ค

เดินทาง  
17 - 21 ม.ค. 68 / 7 - 11 ก.พ. 68  
26 ก.พ. - 2 มี.ค. 68  
12 - 16 มี.ค. 68 / 26 - 30 มี.ค. 68

IndiGo  **น้ำหนักกระเป๋า 20 KG**

เริ่มต้นเพียง  
**28,888.-**

**พิเศษ!**  
ขึ้นกระเช้ากุลมาร์ค กอนโดล่า และพักบ้านเรือ 2 คืน

นั่งกระเช้ากอนโดล่า ชมวิวทิวทัศน์ สุดอลังการ "กุลมาร์ค"  
เที่ยวโซนามาร์ค "ทุ่งทองคำแห่งแคชเมียร์"  
สวรรค์แห่งดอกไม้ สวนโมกุล สวนนิชาท สวนชัชมะชาฮี  
อัญมณีมงกุฎแห่งแคชเมียร์ ล่องเรือทะเลสาปดาลา

FLIGHT:

BKK			DEL			DEL  SXR		
เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง	เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง	เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง
6E1054	17.10	20.25	6E2641	06.45	08.15	6E5131	20.10	21.35
SXR  DEL			DEL  BKK					
เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง	เที่ยวบิน	เวลาออก	เวลาถึง			
6E1053	10.25	16.10						

## 16E101 หนาวสุดใจ แคนเมียร์ ศรีนาคา ฤลมาร์ค โซนามาร์ค 5วัน4คืน

นั่งกระเช้าคอนโดลา ชมวิวกราเซีย สุดอลังการ"ฤลมาร์ค"  
 เที่ยวโซนามาร์ค "ทุ่งทองคำแห่งแคนเมียร์"  
 สวรรค์แห่งดอกไม้ สวนโมกุล สวนนิซาก สวนชัชมะชาอี  
 อัญมณีมงกุฎแห่งแคนเมียร์ ล่องเรือทะเลสาปดาล



**พิเศษ! พักบ้านเรือ 2 คืน**

**พิเศษ! นั่งกระเช้าฤลมาร์ค คอนโดล่า**

เดินทางโดยสายการบิน IndiGo (6E) น้ำหนักสัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 20 kg. / CARRY ON 7 kg.

วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่ (บาท)	ราคาเด็ก (บาท)	พักเดี่ยว/เดินทาง ท่านเดียว เพิ่ม (บาท)	ที่นั่ง	หมายเหตุ
17-21 มกราคม 2568	28,888	ไม่มีราคาเด็ก และไม่มีราคาทารก	7,500	20	
07-11 กุมภาพันธ์ 2568	29,888			20	
26 กุมภาพันธ์ - 02 มีนาคม 2568	29,888			20	
12-16 มีนาคม 2568	29,888			20	
26-30 มีนาคม 2568	29,888			20	

**ในกรณีที่มีประกาศยกเลิกฟรีค่าธรรมเนียม E-VISA**

**ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าวีซ่าเพิ่มเติม ท่านละ 1,500 บาท เฉพาะพาสปอร์ตไทยเท่านั้น**



วันที่	โปรแกรมท่องเที่ยว	เช้า	เที่ยง	เย็น	โรงแรม
1	ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ - ท่าอากาศยานนานาชาติอินทรา คานธี - กรุงเดลี ประเทศอินเดีย <b>6E1054 BKK-DEL 17.10-20.25</b>				Hotel Cardinal OR Hotel Pluto Inn หรือระดับใกล้เคียงกัน
2	สนามบินอินทรา คานธี กรุงเดลี ประเทศอินเดีย - สนามบินศรีนาคา รัฐแคชเมียร์ <b>6E2641 DEL-SXR 06.45-08.15</b> - เมืองศรีนาคา - กุลมาร์ค - นั่งกระเช้าคอนโดล่า- เมืองศรีนาคา	🍴	🍴	🍴	Royal Group of Deluxe Boat House หรือระดับใกล้เคียงกัน
3	เมืองศรีนาคา - โซนามาร์ค - เมืองศรีนาคา	🍴	🍴	🍴	Royal Group of Deluxe Boat House หรือระดับใกล้เคียงกัน
4	เมืองศรีนาคา - เมืองเก่า - สวนโมกุล - สวนชัชเมซาฮี - สวนนิชาก - สวนซาลิมาร์ - ทะเลสาบดาล+ตลาดน้ำ+ล่องเรือ(ค่าทัวร์รวมค่าล่องเรือ) - ท่าอากาศยานศรีนาคา รัฐแคชเมียร์ - สนามบินอินทรา คานธี กรุงเดลี ประเทศอินเดีย <b>6E5131 SXR-DEL 20.10-21.35</b> - กรุงเดลี - เข้าสู่ที่พัก	🍴	🍴	🍴	Hotel Cardinal OR Hotel Pluto Inn หรือระดับใกล้เคียงกัน
5	ท่าอากาศยานนานาชาติอินทรา คานธี ประเทศอินเดีย - ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย <b>6E1053 DEL-BKK 10.25-16.10</b>	🍴			

### วันที่หนึ่ง ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ - ท่าอากาศยานนานาชาติอินทรา คานธี กรุงเดลี ประเทศอินเดีย

14.00 น. พร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศขาออก ชั้น 4 สายการบิน โดยสายการบิน IndiGo (6E) มีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสาร ตัดแท็กกระเป๋า ก่อนขึ้นเครื่อง โดยมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ทุกท่าน

17.10 น. เดินทางสู่ กรุงเดลี ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน IndiGo (6E) เที่ยวบินที่ 6E1054 (ไม่มีบริการอาหารบนเครื่อง)

20.25 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติอินทรา คานธี นำท่านผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร ตรวจสอบสัมภาระเรียบร้อย ยินดีต้อนรับทุกท่านสู่ ประเทศอินเดีย  
(เวลาท้องถิ่นที่อินเดีย ช้ากว่าประเทศไทย 1.30 ชั่วโมง กรุณาปรับเวลาของท่านเพื่อความสะดวกในการนัดหมาย)  
กรุงเดลี (Delhi) เป็นเมืองหลวงที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในอินเดีย และเป็นเมืองที่มีประชากรมากที่สุดในอันดับที่ 2 ของโลกและเป็นเมืองที่เต็มไปด้วยความวุ่นวายและมีสีสัน จนถึงจุดนักท่องเที่ยวให้มาเที่ยวชม

เดินทางเข้าสู่ที่พักเพื่อพักผ่อนตามอัธยาศัย

พัก : Hotel Cardinal / Hotel Pluto Inn หรือระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

### วันที่สอง สนามบินอินทรา คานธี กรุงเดลี ประเทศอินเดีย - สนามบินศรีนาคา รัฐแคชเมียร์ เมืองศรีนาคา - กุลมาร์ค - นั่งกระเช้าคอนโดล่า- เมืองศรีนาคา 🍴 อาหาร เช้า, เที่ยง, เย็น

เช้า 🍴 รับประทานอาหารเช้า (บริการแบบ SETBOX) (มื้อที่1)

เดินทางสู่ อาคารบินภายในประเทศ ณ สนามบินอินทรา คานธี ประเทศอินเดีย

06.45 น. เดินทางสู่สนามบินศรีนาคา รัฐแคชเมียร์ โดยสายการบิน IndiGo (6E) เที่ยวบินที่ 6E2641 (ไม่มีบริการอาหารบนเครื่อง)

08.15 น. เดินทางถึง สนามบินศรีนาคา รัฐแคชเมียร์ ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและตรวจรับสัมภาระเรียบร้อย

รัฐแคชเมียร์ (KASHMIR) ตั้งอยู่ทางตอนเหนือสุดของประเทศอินเดีย ได้รับขนานนามว่าเป็น “สวิตเซอร์แลนด์แห่งเอเชีย” เป็นดินแดนแห่งทะเลสาบ สายน้ำ หุบเขา สวนดอกไม้และงานศิลปะ เมืองศรีนาถา (SRINAGAR) เมืองหลวงของรัฐแคชเมียร์ วิถีชีวิตผู้คนที่นี่เรียบง่าย เป็นเมืองแห่งทะเลสาบอันสวยงามและกว้างใหญ่ ที่ถูกรายล้อมไปด้วยหุบเขา **เส้นทางสู่กุลมาร์ค (GULMARG)** ถือเป็นความงดงามที่มาจากธรรมชาติอย่างแท้จริงสวยทุกฤดู ต้องมาให้ได้สักครั้งในชีวิต เนื่องจากที่นี่เป็นทุ่งหญ้าที่เต็มไปด้วยดอกไม้ป่าตามฤดูกาล และเป็นสถานที่เล่นสกีในฤดูหนาวด้วย

**Highlight!** กุลมาร์ค สวยทุกจุด จนเป็นจุดหมายปลายทางของใครหลายๆคน ควรค่าแก่การมาสักครั้งในชีวิต



เริ่มต้นกับวิวความสวยงามจนได้ชื่อว่าเป็น **ดินแดนทุ่งหญ้าสีทอง (Meadow of Gold)** คือหนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวที่สวยงามที่สุดในโลก มีทิวทัศน์ที่สวยงามตลอดทั้งปี ชมวิวหิมะและป่าไม้ หมู่บ้านชาวพื้นเมือง ผุงแกะตามภูเขา และเทือกเขาคิมะสลับซับซ้อนสวยงาม **หมู่บ้านกุลมาร์ค (Gulmarg Valley)** ธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์รอบๆ กุลมาร์คมีป่าไม้ ป่าสนเขียวขจี และทะเลสาบใสสะอาดหลายแห่ง และเทือกเขาคิมะควรค่าแก่การพักผ่อนพักผ่อนหย่อนใจ (**การตกของหิมะ ตกมากหรือในปริมาณน้อย ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี**)



เที่ยง

๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (เมื่อที่ 2)

เปิดประสบการณ์สุดฟินนั่งกระเช้ากอนโดล่า (GONDOLA) (ค่าตั๋วรวมกอนโดล่าเฟส 1 ขาขึ้น-ลง ระยะทางประมาณ 5 กิโลเมตร) ชื่นชมความสวยงามของทิวทัศน์เขาหิมะที่สวยงามกับภาพวาด ในความสูงประมาณ 3,979 เมตรจากระดับน้ำทะเล (การตกของหิมะ ตกมากหรือในปริมาณน้อย และหิมะละลายไวหรือช้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี)

\*กรณีกระเช้าปิด เนื่องจากสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยภัยพิบัติทางธรรมชาติ และรัฐบาลประกาศสั่งปิด หรือเกิดเหตุขัดข้องใดๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทุกกรณี และ ปริมาณของหิมะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี



เย็น

๑๑ รับประทานอาหารเย็น (เมื่อที่ 3)

ที่พัก : Royal Group of Deluxe Boat House หรือระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

**Highlight!** การมาแคชเมียร์ถ้าไม่ได้พัก Boat House หรือ บ้านเรือ วิมานบนน้ำ ที่มีห้องพักพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ในบรรยากาศสุดคลาสสิก ชิลๆ ฟ่อนคลาย พร้อมฉากหลังวิวสุดอลังการ ถือว่ามาไม่ถึง !!







เช้า

๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (เนื้อที่4)

นำท่านเดินทางสู่ โซนามาร์ค (Sonamarg) ในอินเดีย รับสมญานามว่า “ประตูสู่ดัลหิ” เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงมากแห่งหนึ่งในรัฐจัมมูและแคชเมียร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้ชื่นชอบธรรมชาติและความสะดวกสบาย โซนามาร์คตั้งอยู่ในหุบเขากังกา (Ganga) ซึ่งล้อมรอบไปด้วยเทือกเขาหิมาลัยที่ปกคลุมไปด้วยหิมะ ทำให้มีอากาศเย็นสบายตลอดทั้งปี **ตลอดเส้นทางมีทัศนียภาพหิมะที่ขาวสวยงามตระการตา**รับภาพวาด



(\*กรณีหิมะตกตามท้องถนนในปริมาณมาก ทางบริษัทฯ อาจจะมีปรับเปลี่ยนโปรแกรมสถานที่ท่องเที่ยวโดยไม่แจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าทุกกรณี ทั้งนี้ทางบริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของท่านเป็นหลัก

\*\*กรณีปริมาณการตกของหิมะ ปริมาณมากหรือน้อย และ การละลายของหิมะ ละลายไวหรือช้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี)

เที่ยง

๑๑ รับประทานอาหารเที่ยง (เนื้อที่5)



เที่ยวชมความสวยงามที่ โซนามาร์ค (Sonamarg) เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจและมีความหลากหลาย คุณจะได้สัมผัสกับธรรมชาติที่สวยงาม วัฒนธรรมที่น่าสนใจ และกิจกรรมที่สนุกสนาน จุดเลี้ยงปลาเทราต์ วิวธารน้ำแข็งการ์เซียสุดเอลังการที่มีหิมะปกคลุมเป็นจุดที่น่าสนใจจุดหนึ่ง



*\*หากต้องการขี่ม้าไป-กลับ ใช้เวลาอย่างน้อย 40 นาที (ค่าขี่ม้าไม่รวมอยู่ในค่าทัวร์ หากสภาพอากาศไม่อำนวยไม่สามารถขี่ม้าได้)*



สมควรแก่เวลา เจอที่จุดนัดหมาย นำท่านเดินทางกลับสู่เมืองศรีนาคา (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง)

เย็น

๑๑ รับประทานอาหารเย็น (เมื่อที่๑)



ที่พัก : Royal Group of Deluxe Boat House หรือระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)

**วันที่สี่** เมืองศรีนาคา – เมืองเก่า – สวนโมกุล – สวนชัมชะฮาดิ – สวนนิซาค – สวนซาลิมาร์ – ทะเลสาบดาล+ ตลาดน้ำ+ล่องเรือ(ค่าทัวร์รวมค่าล่องเรือ) – ทำอาภาศยานศรีนาคา รัฐแคชเมียร์ – สนามบินอินทิรา คานธี กรุงเดลี ประเทศอินเดีย – กรุงเดลี – เข้าสู่ที่พัก **🍴 อาหาร เช้า, เกียง, เย็น**

**เช้า** 🍴 **รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (เมื่อที่7)**  
**ชื่นชมสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ เมืองเก่า** ความงามที่แท้จริงของแคชเมียร์เก่าแห่งยุคอดีตและอนุสาวรีย์เก่าๆ ที่ยังหลงเหลือบางส่วน และสัมผัสวัฒนธรรมที่แท้จริงของแคชเมียร์เก่า ชมว่ายุคสมัยเปลี่ยนแปลงไปอย่างไรแต่เป็นผลงานชิ้นเอกของสถาปัตยกรรม ยังคงอยู่อย่างภาคภูมิใจ และยังมีร้านค้าร้านขายเครื่องเทศและเครื่องหอมอีกมากมาย

**เกียง** 🍴 **รับประทานอาหารเกียง (เมื่อที่8)**  
**เที่ยวชมสวนดอกไม้ สวนโมกุล (MUGHAL GARDENS)** หรืออีกหนึ่งฉายาที่ทุกคนรู้จัก “สวรรค์แห่งดอกไม้” ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของทะเลสาบดาล สวนแห่งนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งภายในสวนมีการประดับตกแต่งในแบบสไตล์สวนเปอร์เซีย ซึ่งประกอบไปด้วย สระน้ำ ลำธาร และแปลงดอกไม้บานาพันธุ์ พร้อมกับลานน้ำพุที่ถูกสร้างขึ้นทอดยาวจากที่ต่ำขึ้นที่สูง หันหน้าสู่ทะเลสาบดาล

**\*\*ในกรณีที่ดอกทิวลิปปร่วงโรยไม่สวยงาม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในปีนั้นๆ ทางบริษัทฯ ขอแนะนำท่านอิสระชมดอกไม้อื่นๆ ภายในส่วนแทน**

**\*\*\* (การตกของหิมะ ตกมากหรือในปริมาณน้อย และหิมะละลายไวหรือช้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี)**



**อสังการงามตา สวนชัมชะฮาดิ (Chashme Shahi Garden) หรือ สวนแห่งราชินี** เป็นหนึ่งในสวนโมกุลที่เก่าแก่และสวยงามที่สุดในศรีนาค (Srinagar) สวนแห่งนี้ได้รับการออกแบบอย่างสวยงามด้วยน้ำพุ บ่อ และสระน้ำที่ระยิบระยับ โดยมีฉากหลังเป็นเทือกเขาคาสิมาลัยที่ปกคลุมไปด้วยหิมะ **(การตกของหิมะ ตกมากหรือในปริมาณน้อย ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี)**





เดินทางไปชมสวน สวนนิชาต (NISHAT BAGH) ที่สวนแห่งนี้ตกแต่งคล้ายๆกับสวนซาลิมาร์คือมีลานน้ำพุทอดยาวจนถึงพระที่นั่งชั้นใน และยิ่งไปกว่านั้นสวนทั้งสามที่นี้มีความงามที่พิเศษคือสวนทั้งหมดนั้นสร้างขึ้นบนลานที่ยกสูงขึ้นโดยหันหน้าสู่ทะเลสาบทำให้ท่านไหนที่ไปเยือนจะได้ดื่มด่ำทั้งความงามและความโรแมนติกเหมือนหลุดออกมาจากภาพวาดเลยก็เดียว (การตกของหิมะ ตกมากหรือในปริมาณน้อย ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี)

**Highlight!** ที่นี่มีต้นเมเปิลอายุกว่า 400 ปี มีภูเขาZabarwan ซึ่งตั้งเป็นฉากหลัง เหมาะแก่การถ่ายภาพสุดๆ!!





เสน่ห์ที่น่าหลงใหล สวนชาลิมาร์ หรือ Shalimar Garden เป็นสวนในสไตล์โมกุลที่มีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลก สวนเหล่านี้มักจะสร้างขึ้นด้วยความประณีตบรรจง โดยมีองค์ประกอบหลักคือน้ำพุ สระน้ำ และสวนที่จัดไว้อย่างสวยงาม สวนชาลิมาร์แต่ละแห่งจะมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว (การตกของหิมะ ตกมากหรือในปริมาณน้อย ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศในแต่ละปี) เปิดประสบการณ์ล่องเรือชิคารา (Shikara) ชมความงดงาม ทะเลสาปดาล (DAL LAKE) (หนึ่งลำ นั่ง 4 ท่าน ค่าทัวร์รวมค่าล่องเรือ) มีชื่อเสียงในหมู่นักท่องเที่ยว จนได้รับการขนานนามว่าเป็น "เพชรยอดมงกุฎของแคชเมียร์ หรือ อัญมณีแห่งศรีนาคา" ถือว่าเป็นทะเลสาบที่ใหญ่ที่สุดในแคชเมียร์ และชมวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่จะมีพ่อค้าขายเรือมาขายผัก ผลไม้ หรือดอกไม้ และสินค้าพื้นเมืองอีกด้วย

เย็น ๑๑ รับประทานอาหารเย็น (มื้อที่ 9)

สมควรแก่เวลานัดหมาย ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ ท่าอากาศยานศรีนาคา ประเทศอินเดีย

20.10 น. เดินทางสู่ ท่าอากาศยานศรีนาคา รัฐแคชเมียร์ ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน IndiGo (6E) เที่ยวบินที่ 6E5131 (ไม่มีบริการอาหารบนเครื่อง)

21.35 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติอินทிரาคานธี กรุงเดลี ประเทศอินเดีย ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและตรวจรับสัมภาระเรียบร้อย  
เดินทางสู่ กรุงเดลี (Delhi) เป็นเมืองที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และสถาปัตยกรรมอันยาวนาน

เดินทางเข้าสู่ที่พักเพื่อพักผ่อนตามอัธยาศัย

ที่พัก : Hotel Cardinal / Hotel Pluto Inn หรือระดับใกล้เคียงกัน

(ชื่อโรงแรมที่ท่านพัก ทางบริษัทจะทำการแจ้งพร้อมใบนัดหมาย 5-7 วันก่อนวันเดินทาง)



เช้า ๑๑ รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (มื้อที่ 10)

10.25 น. เดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติอินทிரาคานธี กรุงเดลี ประเทศอินเดีย โดยสายการบิน IndiGo (6E) โดย



เที่ยวบินที่ 6E1053 (ไม่มีบริการอาหารบนเครื่อง)

16.10 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ\* โปรแกรมอาจมีการสลับวันหรือเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสมโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ขึ้นอยู่กับตามสถานการณ์ท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยว เทศกาล หรือ สภาพอากาศท้องถิ่น ณ เวลานั้น ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงทางบริษัทจะคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของทุกท่านเป็นหลักสำคัญ

## สำคัญมาก!!

- กรณีการพิจารณาวีซ่าขึ้นอยู่กับพิจารณาของเจ้าหน้าที่ และเอกสารของแต่ละท่าน (เป็นการพิจารณาแบบรายบุคคล) การอนุมัติวีซ่า เป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น อัตราค่าธรรมเนียมวีซ่าทางสถานทูตเป็นผู้เรียกเก็บ หากท่านโดนปฏิเสธการขออนุมัติวีซ่า ทางสถานทูตไม่คืนอัตราค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่า และมีสิทธิ์ไม่แจ้งสาเหตุการปฏิเสธวีซ่า
- ห้ามนำเนื้อหมู ขอแปรรูปมีส่วนผสมที่มีและเกี่ยวกับหมู เหล้า เบียร์ บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เข้าประเทศอินเดียเด็ดขาด

### ▶ เอกสารที่ต้องทำการเตรียมก่อนเดินทางและเดินทางกลับประเทศไทย-ประเทศอินเดีย

1. พาสปอร์ตตัวจริง (อายุการใช้งานต้องเหลือมากกว่า 6 เดือน)
- ▶ การเดินทางครั้งนี้จะต้องมีจำนวน 15 ท่านขึ้นไป กรณีไม่ถึงจำนวนดังกล่าว

## เงื่อนไขการให้บริการ

- จะส่งจอยน์ทัวร์กับบริษัทที่มีโปรแกรมใกล้เคียงกัน
  - หรือเลื่อน หรือยกเลิกการเดินทาง โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง 15 วัน
  - หรือขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าบริการเพิ่ม (ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ถึง 15 ท่าน และท่านยังประสงค์เดินทางต่อ) โดยทางบริษัทจะทำการแจ้งให้ท่านทราบก่อนล่วงหน้า
  - ▶ ในกรณีที่ลูกค้าต้องออกตัวโดยสารถภายในประเทศ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้ง มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
  - ▶ การจองทัวร์และชำระค่าบริการ
    - กรุณาชำระค่ามัดจำ ท่านละ 15,000 บาท
    - ค่าทัวร์ส่วนที่เหลือชำระ 15-20 วันก่อนออกเดินทาง กรณีบริษัทฯ ต้องออกตัวหรือวีซ่าออกใกล้วันเดินทางท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่บริษัทกำหนดแจ้งเท่านั้น
- \*\*สำคัญ\*\*** สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือนก่อนหมดอายุนับจากวันเดินทางไป-กลับและจำนวนหน้าหนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า) **\*\*** กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัท มิฉะนั้นทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบกรณีพาสปอร์ตหมดอายุ **\*\*** กรุณาส่งพร้อมหลักฐานการโอนเงินมัดจำ

## เงื่อนไขการยกเลิก

- ยกเลิกก่อนการเดินทางตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป คืนเงินค่าทัวร์โดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- ยกเลิกก่อนการเดินทาง 15-29 วัน ยึดเงิน 50% จากยอดที่ลูกค้าชำระมา และเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง(ถ้ามี)
- ยกเลิกก่อนการเดินทางน้อยกว่า 15วัน ขอสงวนสิทธิ์ยึดเงินเต็มจำนวน

\*กรณีมีเหตุยกเลิกทัวร์ โดยไม่ใช่ความผิดของบริษัททัวร์ คืนเงินค่าทัวร์โดยหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง(ถ้ามี)

\*ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน โรงแรม ค่าวีซ่า และค่าใช้จ่ายจำเป็นอื่นๆ

กรณีจองทัวร์วันหยุดเทศกาล วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดยาวต่อเนื่อง หากได้มีการแจ้งยกเลิกทัวร์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

## อัตราค่าบริการนี้ รวม

(บริษัทดำเนินการให้ ครณียกเลิกทั้งหมด หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่สามารถคืนเป็นเงินหรือการบริการอื่นๆ ได้)

1. ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้นประหยัดพร้อมค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการทัวร์ข้างต้น **ตั๋วกรุ๊ปไม่สามารถ Upgrade ที่นั่งเป็น Business Class ได้ และต้องเดินทางไป(กลับพร้อมตั๋วกรุ๊ปเท่านั้นไม่สามารถเลื่อนวันได้-**
2. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามโรงแรมที่ระบุไว้ในรายการหรือ ระดับใกล้เคียงกัน
3. **กรณีพัก 3 ท่านถ้าวันที่เข้าพักห้องโรงแรม ไม่มีห้อง TRP (3ท่าน) อาจจำเป็นต้องแยกพัก 2 ห้อง(มีค่าใช้จ่ายพักเตียงเพิ่ม) กรณีห้อง TWIN BED (เตียงเดี่ยว 2 เตียง) ซึ่งโรงแรมไม่มีหรือเต็ม ทางบริษัทขอปรับเป็นห้อง DOUBLE BED แทนโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือ หากต้องการห้องพักแบบ DOUBLE BED ( 1 เตียงใหญ่ ) ซึ่งโรงแรมไม่มีหรือเต็ม ทางบริษัทขอปรับเป็นห้อง TWIN BED แทนโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า กรณีห้องพักในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรมมีเทศกาลวันหยุด มิวงานแฟร์ต่างๆ บริษัทขอจัดที่พักในเมืองใกล้เคียงแทน**
4. ค่าอาหาร ค่าเข้าชม และ ค่ายานพาหนะทุกชนิด ตามที่ระบุไว้ในรายการทัวร์ข้างต้น เจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
5. **ค่าน้ำหนักกระเป๋า โดยสายการบิน IndiGo (6E) สัมภาระโหลดใต้ท้องเครื่อง 20 กิโลกรัม ถ้อยขึ้นเครื่องได้ 7 กิโลกรัม** และ ค่า ประกันวินาศภัยเครื่องบินตามเงื่อนไขของแต่ละสายการบินที่มีการเรียกเก็บ กรณีสัมภาระเกินท่านต้องเสียค่าปรับตามที่สายการบินเรียกเก็บ
6. ค่าประกันอุบัติเหตุตามกรมธรรม์วงเงิน 1,000,000 บาท ค่ารักษาพยาบาลตามเงื่อนไขของบริษัทฯ ประกันภัยที่บริษัททำไว้ ทั้งนี้ย่อมอยู่ในข้อจำกัดที่มีการตกลงไว้กับบริษัทประกันชีวิต ทุกกรณี ต้องมีใบเสร็จและเอกสารรับรองทางการแพทย์ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่คุ้มครองโรคประจำตัว การสูญเสียทรัพย์สินส่วนตัวของผู้เดินทาง และไม่รวมประกันสุขภาพ ท่านสามารถสั่งซื้อประกันสุขภาพเพิ่มได้จากบริษัทประกันทั่วไป
7. ค่าภาษีสนามบิน และค่าภาษีน้ำมันตามรายการทัวร์
8. ค่ารถปรับอากาศนำเที่ยวตามระบุไว้ในรายการ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้คนขับรถเกิน 12 ชม./วัน
9. รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% (ค่าบริการเท่านั้น)
10. มีคฤเทศก์ท้องถิ่น (บรรยายภาษาอังกฤษ) ตลอดเส้นทาง



## อัตราค่าบริการนี้ ไม่รวม

1. ค่าทำหนังสือเดินทางไทย และเอกสารต่างด้าวต่างๆ
2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากรายการระบุ อาทิเช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าชกரிด ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น
3. ค่าภาษีทุกรายการคิดจายอดบริการ, ค่าภาษีเดินทาง (ถ้ามีการเรียกเก็บ)
4. ค่าภาษีน้ำมันที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มภายหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบิน และได้ทำการขายโปรแกรมไปแล้ว
5. ค่าพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม
6. **ค่าทิปโถกด์ คนขับรถ ท่านละ 2,000 บาท/ท่าน สำหรับหัวหน้าทัวร์แล้วแต่ความประทับใจและน้ำใจจากท่าน**

## หมายเหตุ

กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างท่านลูกค้าและบริษัทฯ และเมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด

1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่มีผู้ร่วมคณะไม่ถึง 15 ท่าน
2. ค่าทัวร์สำหรับคนไทยที่ถือพาสปอร์ตไทยเท่านั้น
3. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสั่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
6. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องเกิดจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
7. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
8. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
9. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่ / ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
10. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น **ใช้วีลแชร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 14 วัน ก่อนการเดินทาง** มิฉะนั้น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
11. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิ์ในการให้คำสัญญาใดๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากมีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
12. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากการเป็นการเหมาะจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ

## เคล็ดลับควรรู้ทัวร์อินเดียเพิ่มเติม

- การต่อรองราคา: เมื่อซื้อของที่ตลาด ควรต่อรองราคา
- อาหาร: ลองชิมอาหารท้องถิ่น หลักๆ จะมีการใช้เครื่องเทศเยอะจัดจ้าน สมุนไพร ผักและผลไม้
- วัฒนธรรม: ควรศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรมและประเพณีของชาวอินเดีย
- ความปลอดภัย: ควรระมัดระวังทรัพย์สินของตนเอง และหลีกเลี่ยงสถานที่ที่ไม่ปลอดภัย หากมีคนเข้ามาขายของแบบระยะประชิดแล้วรู้สึกไม่ดีไม่ชอบ สามารถพูดบอกปฏิเสธได้
- การจับแตรรถตามท้องถนน ถือว่าเป็นเรื่องปกติเนื่องจากบางครั้งที่ถนนโล่งแต่เจอรถบีบแตร เพราะเขาอาจจะส่งสัญญาณเตือนสัตว์ต่างๆ เช่น วัว ควาย อูฐ และอื่นๆ ที่อาจจะวิ่งหรือเดินลงถนน อีกด้วย
- แนะนำเพิ่มเติม หากกังวลใจเรื่องความสะอาด ตามห้องน้ำหรือสถานที่สาธารณะทั่วไป แนะนำให้พกทิชชูเปียก แอลกอฮอล์เจลแบบพกพาไปด้วย





## เอกสารประกอบการยื่นวีซ่าประเทศอินเดีย

### ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาวีซ่า 5-7 วันทำการ (e-Visa Application)

กรุณาสแกนเอกสารส่งให้บริษัทฯ

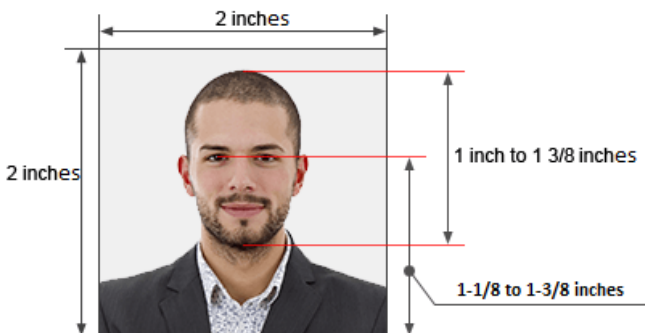
**โดยผู้สมัครไม่ต้องแสดงตัวและสแกนลายนิ้วมือ**

### เอกสารการยื่นวีซ่าอินเดีย (เป็นไฟล์เท่านั้น)

1. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีอายุเหลือ มากกว่า 6 เดือน **ต้องสแกนให้ตรง ไม่ตกขอบ สแกนเป็นรูปสี่เหลี่ยมและเป็นไฟล์ PDF ขนาดไม่ต่ำกว่า 10 KB ไม่เกิน 300 KB เท่านั้น** (ลูกค้าไม่ต้องส่งเล่มพาสปอร์ตตัวจริงมา และต้องถ่ายให้ติดกึ่ง 2 หน้า ดังตัวอย่าง)



2. รูปถ่ายสี ไฟล์ JPEG พื้นหลังสีขาว ขนาดรูปขั้นต่ำ 10 KB สูงสุดไม่เกิน 1 MB หรือขั้นต่ำ 350x350 Pixels
3. รูปจะต้องเปลี่ยนเป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด 2x2 นิ้ว จำนวน 2 รูป อดจากห้องภาพ ห้ามถ่ายเองจากกล้องดิจิทัลหรือโทรศัพท์มือถือ และรูปถ่ายควรเป็นรูปล่าสุด ไม่เกิน 6 เดือน (\*\*ใบสมัครนี้สามารถถูกปฏิเสธได้ ถ้ารูปที่อัปโหลดไม่ชัดเจนหรือไม่ตรงตามที่ระบุ)



- รูปถ่ายสี่ขนาด 2x2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
  - รูปถ่ายต้องแสดงหน้าเต็มหันตรง และส้อมตา
  - ภาพต้องแสดงตั้งแต่ปลายศีรษะจนถึงปลายทางครบถ้วน
  - พื้นหลังควรเป็นสีขาวเรียบ
  - มีเงาตกกระทบปกปิดใบหูหรือพื้นหลัง
  - ไม่มีกรอบ
- โปรดทราบว่ารูปถ่ายจะต้องแสดงตั้งแต่ปลายผมจนถึงคาง ศีรษะควรมียขนาดประมาณ 1-1-3/8 นิ้ว (25-35 มิลลิเมตร) และระดับตาต้องอยู่ในช่วงระหว่าง 1-1/8 ถึง 1-3

4. E-Ticket (กรณีจองตัวเอง)
5. **สำคัญ!!** สำหรับท่านที่เคยเดินทางไปประเทศอินเดียในพาสปอร์ตเล่มปัจจุบัน รบกวนขอสำเนาวีซ่าครั้งก่อนแนบมาด้วย

## แบบฟอร์มกรอกข้อมูลส่วนตัว ยื่นคำร้องขอสมัครวีซ่าประเทศอินเดีย

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่าน (กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

ชื่อ/รหัส รายการทัวร์ และวันที่เดินทางท่องเที่ยว โปรดระบุ .....

1. ชื่อ - นามสกุล ปัจจุบัน ตรงกับหนังสือเดินทาง (ภาษาอังกฤษ) .....

2. ชื่อ - สกุลเดิม ตอนเกิด (ภาษาอังกฤษ) .....

3. วัน/เดือน/ปีเกิด ..... สถานที่เกิด (จังหวัด) .....

4. เพศ  ชาย  หญิง

5. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมล .....

6. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) กรณีไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน (ภาษาอังกฤษ)

..... รหัสไปรษณีย์ ..... อีเมลแอดเดรส .....

7. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ) ..... ศาสนา .....

8. อาชีพปัจจุบัน .....

ตำแหน่งงาน (โปรดระบุให้ชัดเจน) .....

ลักษณะงาน (โปรดระบุให้ชัดเจน) .....

9. ชื่อสถานที่ทำงาน ธุรกิจ ร้านค้า โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย (โปรดระบุอย่างชัดเจน)

..... ที่อยู่ทำงาน / สถานศึกษา .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ที่ทำงาน/สถานศึกษา ..... อีเมล .....

10. รายได้ต่อเดือน ..... บาท

11. วุฒิการศึกษา  ไม่เคยได้รับการศึกษา  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)

12. สถานภาพ  โสด  สมรส (ตามกฎหมาย)

อยู่กินกันสามี (ไม่ได้จดทะเบียน)

หย่าร้าง  หม้าย

13. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี) ..... โทรศัพท์มือถือ ..... วัน/เดือน/ปี เกิด .....

..... สถานที่เกิด ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

..... ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) .....

14. ชื่อ-สกุลของบิดา ..... โทรศัพท์มือถือ ..... วัน/เดือน/ปี เกิด .....

..... สถานที่เกิด ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

..... ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) .....

15. ชื่อ-สกุลของมารดา ..... โทรศัพท์มือถือ ..... วัน/เดือน/ปี เกิด .....

..... สถานที่เกิด ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....

..... ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) .....

16. บุคคลที่เดินทางไปท่องเที่ยวด้วยในทริป และความสัมพันธ์ โปรดระบุ

16.1 ชื่อ-สกุล ..... เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....

16.2 ชื่อ-สกุล ..... เลขหนังสือเดินทาง ..... ความสัมพันธ์ .....

17. ท่านมี หนังสือเดินทาง เล่มเก่าหรือไม่ (ถ้ามี) โปรดระบุ

17.1 เลขหนังสือเดินทาง ..... วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ ..... ยังคงอยู่/สูญหาย .....

17.2 เลขหนังสือเดินทาง ..... วันที่ออก ..... วันที่หมดอายุ ..... ยังคงอยู่/สูญหาย .....

18. ประวัติการเดินทางไปต่างประเทศ ภายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (13 รายการย้อนหลังล่าสุด) โปรดระบุ

18.1 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....

18.2 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....

18.3 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....

18.4 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....

18.5 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....

18.6 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....

18.7 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....

18.8 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....

18.9 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....

18.10 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....

18.11 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....

18.12 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....

18.13 ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป-กลับ ..... วัตถุประสงค์ .....

19. ท่านเคยเดินทางเข้าประเทศอินเดีย (INDIA) หรือไม่

ไม่เคย

เคย (กรุณาระบุประเภทของวีซ่าอินเดีย ที่ท่านได้รับพิจารณา ครั้งล่าสุด)

E-visa       Business       Tourist / Visit       Employment

Student       Pilgrimes       Journalist       Missionary

Diplomatic       Reserch       Transit       Medical Attendant

Project       Film       Conference       Mountaineering

20. ท่านเคยได้รับวีซ่าอินเดีย หรือไม่

ไม่เคย

เคย (โปรดระบุข้อมูลวีซ่าครั้งล่าสุด ที่ท่านได้รับอนุมัติ)

รหัส / เลขที่วีซ่า .....

สถานที่ออกวีซ่า .....

วันที่ออกวีซ่า .....

21. ท่านเคยได้รับวีซ่าอินเดีย ประเภทใด

Single (1-entry) เข้าออกเพียงได้เพียง 1 ครั้ง

Double (2-entry) เข้าออกเพียงได้เพียง 2 ครั้ง

Multiple (MULT) เข้าออกได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ตามอายุของวีซ่าที่ท่านได้รับการอนุมัติ

22. ที่อยู่พำนัก/ที่พัก ในประเทศอินเดีย (กรณีไปท่องเที่ยว กรุณาระบุชื่อโรงแรมคืนแรกที่ท่านพำนัก)

.....

.....



23. เมืองที่ท่าน เคยเดินทาง ในประเทศอินเดีย (โปรดระบุเมือง ทุกแห่ง ที่ท่านเคยไป)

.....  
.....

24. ท่านมีญาติพี่น้อง, เพื่อน หรือคนรู้จัก ที่ประเทศอินเดีย หรือไม่ โปรดระบุ

ไม่มี

มี (ระบุชื่อ) ..... (ความสัมพันธ์) .....

(ระบุชื่อ) ..... (ความสัมพันธ์) .....

16. ภายใน 3 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยเดินทางไปประเทศ SAAR หรือไม่

(SAAR = บังกลาเทศ, ภูฏาน, อินเดีย, มัลดีฟส์, เนปาล, ปากีสถาน, ศรีลังกา, อัฟกานิสถาน)

ไม่เคย  เคย หากเคยโปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติม

1.ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป ..... จำนวนครั้งที่เคยไป .....

2.ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป ..... จำนวนครั้งที่เคยไป .....

3.ประเทศ ..... วัน/เดือน/ปี ที่เดินทางไป ..... จำนวนครั้งที่เคยไป .....

หากจัดส่งเอกสารให้กับแผนกวีซ่าล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่าจากทางสถานทูต  
กรณีวีซ่าของท่านไม่ได้รับการอนุมัติทันตามกำหนดวันเดินทาง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบทุกกรณี!!

### เมื่อท่านได้จองทำการจองโปรแกรมทัวร์ และชำระเงินมัดจำค่าทัวร์เรียบร้อยแล้ว

- กรุณาจัดส่งสำเนาหนังสือเดินทาง และแบบฟอร์มใบกรอกข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่า พร้อมจัดส่งให้กับบริษัททันที !! หากดำเนินการล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับผิดชอบทุกกรณี

- กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน โดยข้อมูลที่ท่านกรอกต้องตรงกับเอกสารที่จะใช้ยื่นสถานทูต เนื่องจากข้อมูลทั้งหมด บริษัทต้องดำเนินการนำส่งสถานทูตผ่านระบบออนไลน์ หากนำส่งข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง อาจส่งผลกระทบต่อผลการพิจารณาวีซ่า

### เมื่อท่านได้รับยืนยันการเดินทาง/ใบนัดหมายสำหรับยื่นวีซ่า จากเจ้าหน้าที่ของบริษัท

- กรุณาจัดส่งหนังสือเดินทาง (Passport) และเอกสารฉบับจริงสำหรับยื่นวีซ่าให้กับบริษัท ตามกำหนดการที่บริษัทกำหนด

- ท่านจำเป็นต้องนำส่งสำเนาหนังสือเดินทางเล่มเก่า เพื่อให้สถานทูตดูประวัติการเดินทางในช่วงที่ผ่านมา

**หมายเหตุ:** การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลยพินิจของทางสถานทูต บริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น บริษัทเป็นเพียงตัวกลางที่คอยให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครเท่านั้น